

Приказ № 109  
от 01.09.2020г.  
по МБОУ «АСОШ №1»

**Об организации горячего питания, назначении ответственного за организацию горячего питания**

В целях организации горячего питания в школе в 2020-2021 учебном году на должном уровне и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей, обеспечения контроля за организацией питания обучающихся, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания согласно СанПин 2.4.5.2409-08, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45, Положению об организации питания в школе, Положению о бракеражной комиссии, утвержденных приказом директора №102/14 от 29.08.2014 года п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственным за организацию горячего питания в школьной столовой назначить заместителя директора по воспитательной работе И.Н.Хуззятова, в структурных подразделениях ответственными назначить заведующих структурных подразделений, ответственным за прием и качество продукции назначить шеф-повара школы Г.С.Гиниятову

2. Создать бракеражные комиссии в следующем составе:

по МБОУ «АСОШ №1» - заместителя директора по ВР И.Н.Хуззятова., фельдшера школы Л.А.Шаймардановой (по согласованию), председателя профсоюзного комитета М.И.Гимадиевой.

по Азякульской НШ – Шарафуллина А.Р., Адиятуллина М.Я., Махмутова Ф.М.

по Азякульскому детскому саду – Имамова Г.Р., Миннахметова Н.Х., Яппарова Г.Р.

по Чуганакской НОШ-детский сад – Сабирзянова Э.А., Султанова Л.Р., Маликова Л.Р.

по Казкеевской НШ – Фардиева Г.С., Мокимова Л.Р.

по Казкеевскому детскому саду – Шакурова Р.Д., Гумерова З.А., Хазиева Э.Н.

по Тыннамасовской НШ – Мухаметова Л.М., Аглиева М.Ш.

– медицинскому работнику ежедневно снять пробу готовых блюд и заносить запись в специальном бракеражном журнале;

- бракеражной комиссии проводить контроль продуктов питания и готовой пищи ежедневно до приема пищи детьми и вести бракеражные журналы по установленной форме.

3. Создать комиссию для осуществления общественного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) и школьную комиссию для рассмотрения заявлений от родителей (законных представителей) школьников на бесплатное горячее питание для детей из малообеспеченных семей в следующем составе:

- Гарипов Д.Д. – директор школы;

- Хуззятов И.Н. – заместитель директора по ВР;

- Ахметханова И.Х. – социальный педагог;

- Насыров Р.Р. – председатель родительского комитета школы;( по согласованию)

- Шаймарданова Л.А. – фельдшер школы (по согласованию)

Заседания комиссии проводить один раз в четверть.

3. С 2 сентября 2020 года организовать горячее питание в школьной столовой по следующему графику:

1. 9.10-9.20 – 1а,1б,1в;

2. 10.05-10.15 – 2а,2б,2в;

3. 8.45 - 8.55 – 3а, 3б, 3в,4а,4в,4б, 4г;

4. 9.40 – 10.00 - 5а, 5б, 5в, 6б, 6а,5г;

5. 10.35 – 11.45 –6в,7а, 7б, 7в, 7г, 8б, 8а;

6. 11.30 – 11.40 – 8в, 9а, 9б, 9в, 10,11;

7. 12.55 – 13.40 – 1а, 1б, 1в,

4. Реализация буфетной продукции производится с 8.00 часов до 12.30 часов ежедневно.

5. Организовать питание учащихся, обучающихся по ФГОС 1 – 10 классы вторым завтраком.

6. С 2 сентября 2020 года организовать горячее питание в структурных подразделениях “Казкеевская начальная школа”, “Тыннамасовская начальная школа”, “Азякульская начальная школа”, “Чуганаксовская начальная школа” завтрак: 8<sup>45</sup>- 8<sup>55</sup>, обед 9<sup>40</sup>- 10<sup>00</sup>; в структурных подразделениях “Казкеевский детский сад”, “Азякульский детский сад”, “Тыннамасовский детский сад”: завтрак 8<sup>40</sup>-8<sup>55</sup>, второй завтрак 10<sup>10</sup>- 10<sup>20</sup>, обед 12<sup>30</sup>- 12<sup>50</sup>, полдник 15<sup>30</sup>- 15<sup>45</sup>

7. Родительский взнос за питание учащихся за один месяц согласно установить в следующем размере:

- 1 – 4 классы – питание предоставляется учащимся без взимания платы

- 5 – 11 классы - не выше 700 рублей

- группы продленного дня – не выше 15 рублей за день.

8. Сбор родительского взноса установить в следующем порядке: классные руководители собирают родительский взнос на питание и сдают завхозу школы Амирянной К. И. Согласно установленным формам ведомостей, далее завхоз выдает квитанции о приеме денежных средств, после чего эти средства вкладываются на расчетный счет школы.

9. Ответственным за исправность технологического оборудования на пищеблоке назначить Г.С.Гиниятову

10. На основании положения о льготном питании организовать льготное питание для детей из многодетных семей имеющих 4 и более детей, среднедушевой доход которых ни величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;

- учащиеся из семей социально-опасного положения, учащиеся из малообеспеченных семей по решению МСРК на основании ходатайств из образовательной организации

11. Назначить ответственным за организацию льготного питания учащихся на 2019-2020 учебный год Ахметханову И.Х., социального педагога школы.

12. Классным руководителям составить списки льготников в срок 08.09.2019, собрать необходимую документацию на льготное питание в срок до 10.09.2019, проводить разъяснительную работу с родителями и учащимися по пропаганде горячего питания ежемесячно.

13. Проводить заседание школьной комиссии по рассмотрению заявлений от родителей (законных представителей и опекунов) на предоставление бесплатного горячего питания обучающихся в школьной столовой по МБОУ «Актаньшская средняя общеобразовательная школа №1» для утверждения списка 35 льготников по школе МБОУ «АСОШ №1»

14. Ахметхановой И.Х., социальному педагогу школы, предоставить в управление образования администрации Актаньшского муниципального района до 15.09.2020 списки учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, с указанием их статуса.

15. Контроль за исполнением приказа на заместителя директора по ВР Хуззятowa И.Н.

Директор школы

Гарипов Д.Д.

